

CONVENTION DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Entre les soussignés :

1. Le **GIP FORINVAL / CF3A**, 20 Boulevard d'Alsace Lorraine, 80063 Amiens Cedex 9
UAI : 0802084F - Siret : 188008643, organisme de formation représenté par Christophe QUEVA,
Directeur du GIP FORINVAL

2. **L'entreprise :**
SIRET : - **CODE IDCC :**
Représentée par

est conclue la convention suivante (comprenant 5 annexes), en application des dispositions des Livres II et III de la sixième partie du *Code du travail*.

Article 1^{er} : Objet de la convention

Le GIP FORINVAL / CF3A organise une action de formation par apprentissage au sens de l'article L. 6313-6 du Code du travail.

- Intitulé et objectif de l'action : **BTS Management Commercial Opérationnel** code : **32031213**
- Contenu de l'action : **Organisation de la formation (Annexe 1)**
- Durée de l'action de formation : **du 02/09/2021 au 04/07/2023, soit 1350 heures de formation**
- Lieu principal de la formation : **Lycée Pierre de la Ramée, SAINT QUENTIN 02100**
- Périodes de réalisation en entreprise / en CFA : **calendrier de l'alternance BTS MCO (Annexe 2)**

Article 2 : Modalités de déroulement, de suivi et d'obtention du diplôme ou du titre

Modalités de déroulement :

- Alternance entreprise / centre de formation
- Organisation de la formation (annexe 1)
- Calendrier de l'alternance BTS MCO 1^o année (annexe 2)

Moyens prévus :

- Liste des logiciels et des matériels de laboratoire (annexe 4)

Modalités de suivi :

- Livret d'apprentissage, visites en entreprise (5 sur le parcours de deux ans), réunions de concertation, conseils de classe, entretiens individuels, restitution des vécus, suivi de l'assiduité.

Modalités d'obtention du diplôme ou du titre :

- Epreuves en Contrôle en Cours de Formation et ponctuelles (annexe 3)

Article 3 : Bénéficiaire(s) de l'action de formation en apprentissage

Nom et prénom(s) :

Dates de début du contrat :

Dates de fin du contrat :

Article 4 : Dispositions financières

Rappel : gratuité de la formation pour l'apprenti et son représentant légal, le cas échéant, aucune somme ne peut être demandée.

	Montant de la prestation Net de taxe ¹	Montant du niveau de prise en charge – OPCO ²	Reste à charge éventuel de l'entreprise Net de taxe
1 ^{re} année exécution Contrat			0€
2 ^e année exécution contrat			0€

¹ Article 261 4, 4° du Code général des impôts

² Il s'agit du niveau de prise en charge défini par la branche dont relève l'entreprise. Il est versé par l'opérateur de compétences (OPCO concerné). Si l'apprenti est en situation de handicap, possibilité de majoration.

Article 5 : Frais annexes - pendant le temps en CFA uniquement

Lorsqu'ils sont financés par le CFA, et sur présentation des pièces justificatives afférentes, l'OPCO prend en charge une partie de ces frais.

Frais hébergement : Oui – Non

- Nombre de nuitées annuelles approximatives

A titre indicatif : le montant pris en charge par OPCO par nuitée est de **6.00 €**

Frais restauration Oui – Non

- Nombre de repas annuels approximatifs :

A titre indicatif : montant pris en charge par OPCO par repas est de **3.00 €**

Premier équipement pédagogique : Oui – Non

A titre indicatif le forfait pris en charge par l'OPCO est de **500.00 €**

Frais liés à la mobilité internationale : Oui – Non

(Informations à destination de l'OPCO de l'entreprise)

Article 6 : Clause suspensive

L'exécution de la présente convention est soumise à l'enregistrement du contrat par l'opérateur de compétences (L 6224-1 du Code du travail).

Article 7 : Différends éventuels

Tout différend né de l'interprétation et/ou de l'exécution de la présente convention donnera lieu à une tentative de règlement à l'amiable entre les deux parties. A défaut d'accord amiable, le litige sera porté par la partie la plus diligente devant la juridiction administrative compétente.

Article 8 : Date d'effet et durée de la convention

La présente convention est applicable pour toute la durée de réalisation de l'action de formation telle que visée en annexe.

Fait en double exemplaire, à Amiens le 2021

Pour l'entreprise

Pour l'organisme

C. QUEVA
Directeur

Annexes

- Organisation de la formation
- Calendrier de l'alternance : BTS MCO 1^o année
- Epreuves en Contrôle en Cours de Formation et ponctuelles
- Liste des logiciels et des matériels de laboratoire
- Informations relatives au traitement des données personnelles de l'apprenti

ANNEXE 1

Organisation de la formation

Modules de formation	1° année et 2° année Volume d'heures par année
Culture générale et expression	60
Communication en langue vivante étrangère (Anglais)	84
Culture économique, juridique et managériale	100
Développement de la relation client et vente conseil	100
Animation, dynamisation de l'offre commerciale	100
Gestion opérationnelle	100
Management de l'équipe commerciale	100
Entrepreneuriat	56
Total	700

ANNEXE 2

Calendrier 2021 - 2022

(Septembre 2021 - Août 2022)

Septembre 2021	Octobre 2021	Novembre 2021	Décembre 2021	Janvier 2022	Février 2022	Mars 2022	Avril 2022	Mai 2022	Juin 2022	Juillet 2022	Août 2022	
1 M	1 V	1 L	44 1 M	1 S	1 M	1 M	1 V	1 D	1 M	1 V	1 L	31
2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 M	2 S	2 L	18 2 J	2 S	2 M	
3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	1 3 J	3 J	3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	
4 S	4 L	40 4 J	4 S	4 M	4 V	4 V	4 L	14 4 M	4 S	4 L	27 4 J	
5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	
6 L	36 6 M	6 S	6 L	49 6 J	6 D	6 D	6 M	6 V	6 L	23 6 M	6 S	
7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L	6 7 L	10 7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	
8 M	8 V	8 L	45 8 M	8 S	8 M	8 M	8 V	8 D	8 M	8 V	8 L	32
9 J	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 M	9 S	9 L	19 9 J	9 S	9 M	
10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	2 10 J	10 J	10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	
11 S	11 L	41 11 J	11 S	11 M	11 V	11 V	11 L	15 11 M	11 S	11 L	28 11 J	
12 D	12 M	12 V	12 D	12 M	12 S	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	
13 L	37 13 M	13 S	13 L	50 13 J	13 D	13 D	13 M	13 V	13 L	24 13 M	13 S	
14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 L	7 14 L	11 14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	
15 M	15 V	15 L	46 15 M	15 S	15 M	15 M	15 V	15 D	15 M	15 V	15 L	33
16 J	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 M	16 S	16 L	20 16 J	16 S	16 M	
17 V	17 D	17 M	17 V	17 L	3 17 J	17 J	17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	
18 S	18 L	42 18 J	18 S	18 M	18 V	18 V	18 L	16 18 M	18 S	18 L	29 18 J	
19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	
20 L	38 20 M	20 S	20 L	51 20 J	20 D	20 D	20 M	20 V	20 L	25 20 M	20 S	
21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L	8 21 L	12 21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	
22 M	22 V	22 L	47 22 M	22 S	22 M	22 M	22 V	22 D	22 M	22 V	22 L	34
23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 M	23 S	23 L	21 23 J	23 S	23 M	
24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	4 24 J	24 J	24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	
25 S	25 L	43 25 J	25 S	25 M	25 V	25 V	25 L	17 25 M	25 S	25 L	30 25 J	
26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	
27 L	39 27 M	27 S	27 L	52 27 J	27 D	27 D	27 M	27 V	27 L	26 27 M	27 S	
28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L	9 28 L	13 28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	
29 M	29 V	29 L	48 29 M	29 S			29 V	29 D	29 M	29 V	29 L	35
30 J	30 S	30 M	30 J	30 D			30 S	30 L	22 30 J	30 S	30 M	
	31 D		31 V	31 L	5		31 J	31 M		31 D	31 M	

ANNEXE 3

Epreuves en Contrôle en Cours de Formation et ponctuelles

BTS Management commercial opérationnel			Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité. Formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités	
Épreuves	Unité	Coef	Forme	Durée
E1 Culture générale et expression	U1	3	Ponctuelle écrite	4h
E2 Communication en langue vivante étrangère	U2	3		
E21 Compréhension de l'écrit et expression écrite	U21	1,5	Ponctuelle écrite	2 h
E22 Compréhension de l'oral, production orale en continu et en interaction	U22	1,5	CCF	20 min (* 20 mn)
E3 Culture économique, juridique et managériale	U3	3	Ponctuelle écrite	4h
E4 Développement de la relation client et vente conseil et Animation, dynamisation de l'offre commerciale	U4	6		
E41 Développement de la relation client et vente conseil	U41	3	CCF	
E42 Animation, dynamisation de l'offre commerciale	U42	3	CCF	
E5 Gestion opérationnelle	U5	3	Ponctuelle écrite	3h
E6 Management de l'équipe commerciale	U6	3	CCF	
EF3 Entrepreneuriat	UF3		Ponctuelle Orale	20 mn

(*) Temps de préparation.