



Dathy Anne-Sophie / Guérin Edouard
Professeurs-documentalistes

Portail & base documentaire du CDI :
0020049t.esidoc.fr

Site du lycée :
<http://delaramee.lyc.ac-amiens.fr/spip/>

Juin 2019

Accueil, règles de vie et prêts

1. Le personnel :

Anne-Sophie Dathy et Edouard Guérin, professeurs-documentalistes sont titulaires des postes du lycée à temps complet. Les emplois du temps respectifs sont validés par le chef d'établissement en début d'année scolaire.

2. L'accueil :

Les horaires appliqués : lundi, mardi : 8h-18h ; Mercredi : 8h-12h ; jeudi : 8h-18h45 ; vendredi : 8h-17h. Soit un volume horaire de 43h45mn.

Le CDI a été ouvert aux élèves du 4 septembre 2018 au 5 juillet 2019. L'accueil a été adapté jusqu'au 17 septembre afin d'accueillir les classes de 2nd.

Un planning hebdomadaire d'ouverture est mis à jour chaque semaine en fonction des séances possibles : il est affiché sur la porte d'entrée, indiqué sur notre portail e-sidoc, sur l'agenda Pronote, et transmis pour affichage sur les écrans du lycée.

3. Les règles de vie (cf règlement intérieur) :

Le règlement intérieur s'applique au CDI. Néanmoins une annexe à ce règlement rappelle le fonctionnement du CDI (cf Annexes). *De nombreux élèves continuent d'utiliser leur portable. Des sanctions ont été prises pour plusieurs d'entre eux.*

Les élèves ont à leur disposition 14 postes informatiques. Il leur est indiqué de demander l'accès à un poste avant de s'installer. Les imprimantes sont réservées aux travaux pédagogiques demandés par les professeurs. *Un logiciel de surveillance est installé sur les postes (mais n'est plus actif depuis un an). Nous ne connaissons pas souvent les consignes données par les professeurs en terme d'impression, ce qui rend opaque notre lisibilité sur le matériel d'impression à prévoir.*

Projet 2019/2020 : Réfléchir en conseil pédagogique à la politique d'impression en concertation avec les collègues dans le cadre d'une gestion optimale du budget dédié aux impressions (encre et papier). Réactiver si cela est possible le logiciel de surveillance.

4. La fréquentation du CDI :

La fréquentation comptabilisée est celle des élèves venant en autonomie, en dehors des séances prévues avec les professeurs (TPE, AI, EMC, AP et autres séances pédagogiques...). La **capacité d'accueil maximale est de 72 places assises** (40 sur table, 13 en lecture, 14 accès à un ordinateur, 5 en salle de consultation vidéo). Les Conseillers d'Orientation Psychologues ont leur bureau au CDI. Les salles annexes (Multimédia -23 postes informatiques disponibles-, salles de travail en groupe, de consultation vidéo) sont disponibles sur réservation et sous la responsabilité d'un professeur, elles n'entrent pas dans le calcul (cf tableau).

Rq : Nous sommes responsables du planning des salles multimédia annexes au CDI. Le planning des COP est disponible au bureau des documentalistes.

Heures/Jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h-9h	17	8	6	14 + TPE	14
9h-10h	9	10	4	19 + TPE	9
10h-11h	11	6	12	18 + TPE	9
11h-12h	10	7	3	14	16
12h-13h	16	12	fermé	23	15
13h-14h	25 + TPE	26		22	16
14h-15h	19 + TPE & LS	8		11 + TPE	17 + TPE
15h-16h	10	7		8 + TPE	14 + TPE
16h-17h	7,5	6		6	6 + TPE
17h-18h	6	5		4	
18h-18h45				0,1	

Nombre moyen d'élèves volontaires au CDI par heure

- La fréquentation moyenne (des élèves en autonomie) d'une semaine type est de 11,5 usagers / heure (contre 12 us./h en 2017/2018).

- A noter que les heures où les classes en TPE (ou LS = Littérature & société) sont au CDI sont les heures les plus chargées en général car une classe entière est au CDI en plus des usagers volontaires.

- Nous pouvons également remarquer que nous avons retrouver des fréquentations plus importantes (> 15 us./h) lors des pauses méridiennes, après des moyennes basses l'année dernière.

Type de fréquentation et de consultation : (La consultation sur place des documents et l'utilisation des ordinateurs n'est pas mesurée)

- Travail scolaire avec ou sans utilisation des ressources.

- La presse est consultée au moins lors d'une heure dans la journée.

- L'espace BD est toujours très fréquenté.

- Utilisation des postes pour du traitement de texte, des recherches d'information, ou de la consultation de l'actualité...

- La salle de travail et la salle multimédia en groupe pour les oraux notamment.

5. Les prêts :

21 jours ouverts pour les documentaires et romans ; 7 jours ouverts pour les périodiques ; 3 jours ouverts pour les Bandes dessinées ; les ressources CD/DVD peuvent être empruntés 1 semaine. Les usuels, les périodiques en cours sont exclus du prêt.

Concernant les rappels, le protocole est le suivant : 1^e rappel après 10/15 jours de retard, 2^e rappel après 25/30 jours de retard (avec une copie au PP), 3^e rappel après 5/6 semaines de retard (avec une copie au PP, parents, CPE). Un ultime rappel indique qu'une facture sera envoyée en cas de non retour à la date dite. Quelques élèves ne respectent pas les durées de prêt, ce qui nécessite la mobilisation des professeurs-documentalistes, des professeurs principaux, des assistants d'éducation, des CPE, de l'intendance (facturation). Au 21 Juin : 10 élèves ont encore des documents à rendre. Plusieurs factures ont été délivrées encore cette année, 4 sont en cours à cette date.

Nombre des prêts des élèves depuis la rentrée de septembre 2018 : 955. Le nombre des prêts a baissé de -12% depuis le précédent bilan (1086 en 2017/2018).

Dans le même temps, l'évolution du nombre de prêt des professeurs baisse cette année : -23%. Celui du personnel administratif également : -67,6%. Nous n'avons pas d'explication spécifique sinon la baisse du nombre d'élèves participant à des prix ou concours...

Répartition des prêts par statut de l'utilisateur et par mois

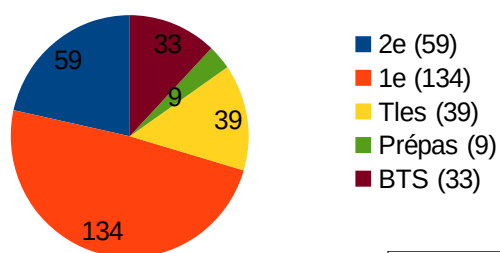
Stat. \ Mois	Sept.18	Oct.18	Nov.18	Déc.18	Jan.19	Fév.19	Mar.19	Avr.19	Mai.19	Jui.19	Total
Elèves	126	101	195	119	119	90	113	28	56	8	955
Profs	41	29	32	36	55	60	35	25	31	12	356
Admin.	2	/	2	/	/	5	2	/	1	4	16
Vie Sc.	/	/	2	1	10		1	1	/	/	15
Total	169	130	231	156	184	155	151	54	88	24	1347

En analysant la répartition des prêts par statut, par classe, par niveau, nous pouvons faire plusieurs remarques :

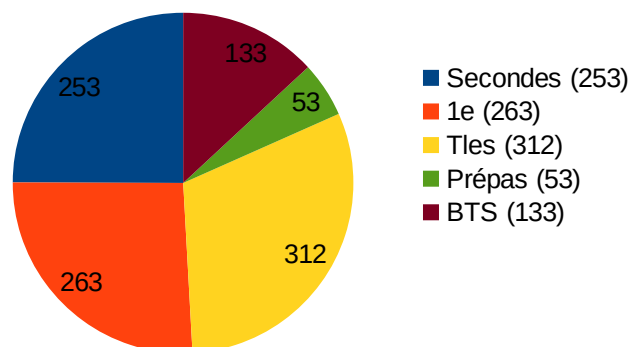
- Sur les 1016 élèves usagers potentiels, 274 ont emprunté au moins une fois un document au CDI, soit 28%. C'est une légère baisse par rapport à l'année dernière (30%).

- Le niveau qui emprunte le plus est la classe de première pour les raisons liées aux dispositifs pédagogiques spécifiques (TPE, AI, dossier...) et on peut donc s'interroger sur la modification de l'utilisation des ressources avec la réforme du lycée (suppression des TPE, des modalités du dossier en STMG...) Ainsi, si les classes de premières détiennent environ un quart des usagers potentiels, elles représentent la moitié des emprunteurs réels.

Répartition des emprunteurs par niveau (en Nb)

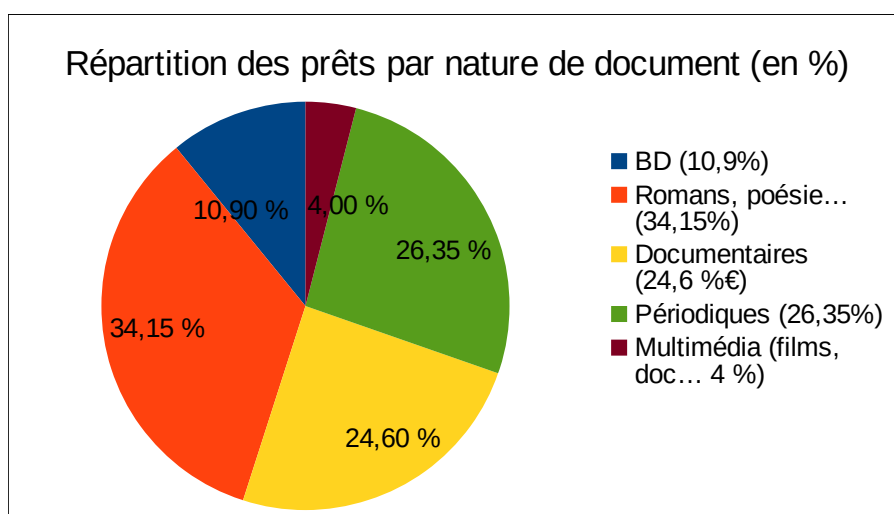


Répartition des élèves par niveau



- Les classes qui empruntent le plus sont celles qui ont des projets bien spécifiques. En seconde, la 2nd1 est celle où nous trouvons le plus d'inscrits au prix Gr'Aisne de critique (43% d'emprunteurs). En première, toutes les classes sont impliquées dans des projets disciplinaires liés à la recherche documentaire qui nécessitent l'utilisation du logiciel e-sidoc et le prêt de ressources périodiques, d'où le fort taux de prêt et d'emprunteurs. En terminale, la terminale L compte des participants au Prix du premier roman de Chambéry. (Cf Annexe « Taux d'emprunteurs par classe »)

- Les documents les plus empruntés restent les fictions (romans, BD,...) dans des proportions d'ensemble sensiblement les mêmes que les années précédentes, même si on note une petite érosion du prêt des romans (- 6 points par rapport 2017/2018). Cf Annexes.



Formation des élèves / Pédagogie

La formation des élèves à la recherche documentaire est une mission essentielle pour les professeurs documentalistes (circulaire 2017). Elle est, le plus souvent, réalisée en partenariat avec les professeurs dans le cadre d'un dispositif (TPE, AI, EMC, AP...). En dehors de la nécessité pour les élèves de savoir utiliser le logiciel documentaire du lycée **e-sidoc**, nous insistons sur le travail précédant l'utilisation d'un moteur de recherche quel qu'il soit (interroger le sujet, sélectionner des mots clés...). Il est également essentiel de sélectionner l'information selon des éléments précis (auteur, date, éditeur...). Enfin, savoir indiquer ses sources et rédiger une bibliographie font parties de compétences demandées aux élèves. L'ensemble de nos séances sont donc axées sur l'ensemble de ces compétences. Le portail de recherche (e-sidoc) a nécessité des formations à tous les niveaux pour les élèves.

L'Enseignement morale et civique :

Formation au logiciel de recherche e-sidoc en EMC (1 heure) en 2nde. Travail de recherche sur des sujets précis. (Septembre-octobre 2018 et décembre 2018 pour 2 classes)

Les Travaux Personnels Encadrés :

Accueil des classes au CDI pour présenter les différents documents élaborés (Mode d'emploi, sélection des ressources, fiche pour les références bibliographiques, méthodologie pour la bibliographie) ainsi que le déroulement des TPE.

Lors de la troisième séance de TPE, rappel de la méthodologie de recherche d'information et de l'utilisation du portail e-sidoc, et de veille d'information.

Disparition des TPE avec la réforme du lycée

Les AI :

Séance méthodologique sur la recherche d'information sur E-sidoc et sur Internet et travail sur la validité et la fiabilité de l'information. (novembre 2018)

L'étude de gestion :

Séance avec les 2 classes de 1e STMG dans le cadre de l'Etude en collaboration avec Mme Kindbeiter et Mr Paquet : Travail méthodologique sur les mots-clés et l'interrogation de la base documentaire et présentation de la presse spécialisée en éco-gestion disponible au CDI. (novembre 2018)

L'Accompagnement Personnalisé :

Participation de Mme Dathy à l'AP en 2GT6 avec Mme Grandjean (remédiation en Français)

Le Tutorat :

Pas d'élèves en tutorat cette année

Les enseignements d'exploration :

Utilisation des salles informatiques par les groupes de « Littérature & société » le lundi et le mardi

Participation à la semaine de la presse :

Un kiosque a été réalisé du 18 mars au 5 avril 2019.

Une séance sur « La Une » en 2GT1 en partenariat avec Mme Gantois.

Installation d'une exposition « Le dessin de presse face à la censure » dans le hall du lycée.

Projet 2019-2020 :développer davantage de séances pédagogiques sur La presse en lien avec Les nouveaux programmes de lycée :

En Français Seconde : « La Littérature d'idées et La presse du XIX siècle au XXI siècle » où il est explicitement fait référence au travail en collaboration avec Les professeurs-documentalistes « particulièrement durant Les événement récurrents comme La Semaine de La Presse à L'école » Bulletin officiel spécial n°1 du 22 janvier 2019

Spécialité « Histoire-Géographie, Géopolitique et sciences politiques » en 1ère générale Thème 4 « S'informer : un regard critique sur Les sources et modes de communication » Bulletin officiel spécial n°1 du 22 janvier 2019

Séances d'orientation :

Plusieurs PP de 2GT ont utilisé Les ressources du CDI en orientation lors de séances pédagogiques dédiées.

Séances ponctuelles :

Septembre 2018 :

Présentation du lieu et des ressources à tous Les nouveaux élèves de 2nde et étudiants. 1h.

Séance de méthodologie de recherche documentaire en Classe Passerelle et en S1MUC (utilisation du portail E-sidoc)

Janvier 2019 :

Séance pédagogiques sur L'utilisation d'images libres de droits et La notion de droit d'auteur en EMC en 1ST2S avec Mme Luguern

Mai 2019 :

Réalisation d'un carnet de Lecture en Seconde (1h) en partenariat avec Les collègues de Lettres lors des oraux blancs de Français en 1ère

Réunions au lycée :

Les professeurs documentalistes participent aux Conseils pédagogiques.
Organisation d'une commission culturelle pour La mise en place du dispositif PEPS.

Formations professionnelles :

Participation de Mme Dathy et Mr Guérin:

- à une réunion de bassin des professeurs-documentalistes (04/2019 Visite et présentation de La restructuration de La Bibliothèque Municipale de Saint-Quentin + ateliers numériques (utilisation de tablettes)

Participation de Mme Dathy :

- formation sur Le tutorat au sein du lycée
- Pratiques de L'AP au lycée
- Découvrir Les nouvelles archives de L'Aisne (avec Mme Sueur)
- Information et complotisme avec (Mme Demoulin et Mme Dacquïn)
- journée d'études "Le geste de L'analyse à L'épreuve des séries télévisées"

Gestion du fonds documentaire

1. La gestion toute l'année c'est :

Le prêt et La prise en charge des retours des documents.

La signalétique : Les cotes de nombreux livres sont (toujours) en cours de changement selon la décision prise à la rentrée 2010 d'utiliser la classification Dewey.

*Le désherbage des documents obsolètes (hors périodiques) : **désherbage de 515 documents** (au 20 juin 2019) depuis le dernier bilan. Les ouvrages sont retirés de la base documentaire et du fonds documentaire. Une liste est distribuée au gestionnaire.*

Les commandes de documents (fictions, documentaires, documentation pédagogique...) auprès des librairies locales (Cultura, CANOPÉ, ONISEP, BPE-PEMF, Ludic...) ou non (ADAV, Zéro de conduite...), et d'équipement et de matériel spécifique de gestion et de présentation auprès des organismes spécialisés (Eurefilm, Pantra...).

*La Prise en charge du **réabonnement** des **55 périodiques** présents au CDI ou de l'abonnement à de nouveaux titres. Une nouvelle revue est reçue pour l'instant gratuitement, **Pour L'éco.***

*La saisie et l'équipement (cote, plastification, anti-vol...) de **1870 documents** (livres, périodiques, DVD, ..., de septembre 2018 au 20/06), dans la base BCDI permettant aux usagers la consultation des références des documents (articles, livres, sites internet...) sur le portail en ligne e-sidoc.*

*Le **dépouillement** (rédaction de notices descriptives) de plusieurs revues ou encyclopédies : E-commerce, La Science au présent, Universalia.*

*Le **rangement** des documents rendus. Nous sommes attentifs à ce que les documents soient toujours bien rangés et non détériorés.*

*La **Mise à jour** de la signalétique du lieu et des différents espaces. **Nous actualiserons la signalétique en modifiant les étiquettes sur les étagères dès la rentrée 2019.***

1.1. Activités spécifiques à l'année 2018/2019

Janvier 2019 :

Désherbage de l'ensemble des revues dont la durée de conservation est dépassée (cf décision du CA du 25/11/2010).

Préparation d'une braderie des ouvrages désherbés lors des JPO du 26/01/2019, en partenariat avec Mme Duchamp pour le CDI du collège.

La Rédaction d'une politique documentaire à intégrer dans le projet d'établissement sera un objectif à poursuivre durant l'année 2019/2020.

Juin 2019 :

Inventaire des périodiques en accès direct pour les élèves.

Rangement des salles d'archives.

Rédaction du Bilan-projet du CDI et de celui des référents culture. Préparation des projets culturels 2018/2019.

Désherbage / re-cotation du fonds documentaire (Philosophie, poésie).

La gestion des spécimens scolaires (septembre-octobre / mai-juin) :

Réception des questionnaires provenant des différents éditeurs (Gidec, Casteilla, Ellipses, Bréal, Cicem). Réception des spécimens. Information aux professeurs. Les professeurs remplissent eux-mêmes Les questionnaires au CDI. Diffusion des coordonnées des éditeurs aux professeurs pour toute éventuelle réclamation. Rédaction et diffusion de La liste des manuels prescrits par Les professeurs aux librairies, associations des parents d'élèves.

2. La politique d'acquisition :

La politique d'acquisition est fonction des besoins des élèves, mais également des professeurs et de tous les personnels. Les programmes, les actions dans les lycées, les sujets d'actualités (...) guident nos choix. Les achats de fictions, des documentaires, soumis à l'approbation du chef d'établissement, quel que soit le support, sont notamment liés à des propositions des différents usagers. Les documents retirés (Mis au pilon) le sont pour plusieurs raisons : informations obsolètes, non utilisés depuis de nombreuses années, mauvais état... Le choix est de les remplacer par une édition plus récente ou de trouver un document à l'information équivalente si nous ne l'avons pas déjà.

Répartition des recettes et des dépenses Année civile 2019

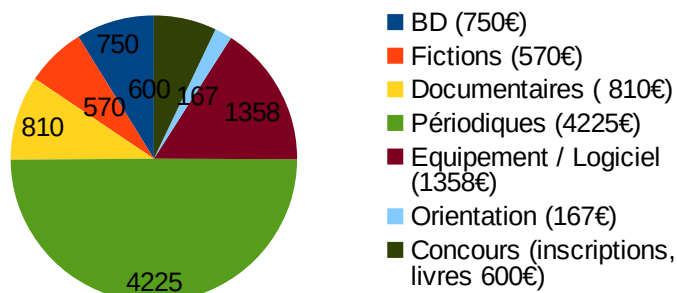
Suite au conseil pédagogique de janvier 2018 et la décision de modifier l'attribution des crédits pédagogiques, nous déposons tous les ans une demande de dépenses prévisionnelles pour le CDI, voici ce qui a été accordé cette année :

- Abonnements lycée général : 3325€ + abonnements Tertiaire : 900€
- Enrichissement, actualisation du fonds documentaire (fictions -BD, romans...-, documentaires (+ DVD avec les droits) : 2000€ (2600€ demandé) + 130€ (Braderie)
- Inscriptions, participation aux Concours (Gr'Aisne de critique, Premier roman...): 600€
- Mobilier: 500€
- Fournitures équipement documents : 500€
- Logiciel documentaire (BCDI/esidoc + mémofiches BCDI) : 358€. (Le logiciel -450€ env.- est, pour l'instant, pris en charge par la Région depuis 2016)

A noter que la région Hauts-de-France prend en charge le réabonnement au logiciel documentaire e-sidoc (728€)

Projet 2019/2020 : renouvellement de la demande de stores pour les salles d'archives et de travail en groupe + demande d'un bac à BD.

Répartition des dépenses du CDI (en €)



Ouverture culturelle, communication & partenariats

Une de nos missions est d'informer les usagers sur les différentes propositions culturelles du lycée et de la région. Ainsi, nous affichons des informations culturelles, professionnelles, sur l'orientation, au CDI, en salle des professeurs, via l'ENT, les messageries électroniques.

Nous partageons également la fonction de référent culturel au lycée. A ce titre, nous réunissons une commission culturelle et nous organisons le déploiement au sein de l'établissement du dispositif PEPS proposé par la région Hauts de France.

1. Les concours :

*Cette année encore, nous avons participé à l'inscription et au suivi des élèves pour plusieurs **concours littéraires** (cf annexes) :*

Concours interne de poésie : Thème : La Beauté (en partenariat avec Mme Gantois)
Jury composé de : Mme Gantois, Mme Leblanc, Mme Dathy, Mr Guérin, Mme Alliou, Mme Fabing, Mme Thiroux.

1e prix : NAULIN Perrine (1S2)
2e prix : PREVOST Juliette (1S2)
3e prix : BOBIN Laura (1S2)

Concours de Fables National:

1 élève primée au niveau national à Château-Thierry : Edgar Colin (1S2)

Prix « Grands Lecteurs » :

récompense Les plus grands Lecteurs au CDI cette année

1e prix : Le Guellec Mary (1STMGA)
2e prix : Vermeulen Juliette (TS1)
3e prix : Cailleaux Sabrina (TS2) / Alavoine Laura (TL) / Mansart Priscilla (1ST2S)

Prix de lecture Gr'Aisne de critique :

Participation au Prix Littéraire Gr'Aisne de critique (3e-2nd). 14 élèves inscrits en début d'année, 5 participants à la journée inter-établissements du 7 mai 2019. Le lycée a accueilli une des rencontres avec 75 élèves et leurs professeurs de différents établissements de l'Aisne (Collèges La Ramée, Montaigne de Saint-Quentin, Anne Frank d'Harly et Marcel Pagnol de Vermand).

La participation au Prix ne pouvant plus se faire en AP comme l'an passé, nous avons dû revenir à une organisation sous formes de réunions ponctuelles pendant la pause méridienne sur le temps libre des élèves. Ce qui, en raison des emplois du temps différents des élèves participants, rend difficile l'implication des élèves et le suivi des lectures. Cela pose donc la question de la reconduction du projet dans ces conditions.

A consulter : <http://0021533f.esidoc.fr/rubrique/view/id/95>

Participation aux réunions pour l'organisation du Prix au CDDP de l'Aisne (janvier et juin 2019 comité de sélection des romans du Prix)

***Projet 2018-2019** : réactiver le partenariat avec le service culturel de la ville pour organiser une rencontre avec un auteur de la sélection.*

Prix lycéen du livre de philosophie : avec Mr Henry
Achat et mise en valeur des ouvrages de La sélection

Festival du Premier roman de Chambéry : (1ère / Term. / Sup en partenariat avec Mme Alliou)

Réunions ponctuelles avec Les élèves volontaires pour échanger sur Les lectures (Lecture numérique sur la plate-forme Alphalire ou Livres acquis par Le CDI) 6 élèves + 6 professeurs

Vote pour Les cinq romans préférés par Les élèves

*Visioconférence gratuite avec Martin Dumont, auteur de **Le Chien de Schrödinger** Le 24 mai 2019 à 11h (au CDI).*

3 Tablettes au CDI pour La Lecture numérique sur Alphalire .

Projet 2018-2019 : *Les difficultés sont Les mêmes que pour Le Prix Gr'Aisne de critique en Seconde ; à savoir des difficultés d'organisations des réunions, pour pouvoir débattre des lectures, sur Le temps libre des élèves issus de classes différentes en raison de Leurs emplois du temps.
Reconduction du projet soumise à L'inscription de 10 élèves minimum.*

Prix Jean Renoir : (en partenariat avec Mme Alliou)

*Projection et présentation (par Les élèves de 1èreL participants) dans L'amphithéâtre du film Lauréat 2017-2018 **Petit paysan** Le 15 octobre 2018.*

Projet 2019-2020 :

Candidature au prix Jean Renoir

Musées (em)portables : (Mr Guérin et Mme Alliou)

Neuf élèves de terminale L ont participé au concours Musée (em)portables en partenariat avec la structure Museum experts, l'Université d'Artois-Arras et le musée Antoine Lecuyer. Ils ont réalisé un court-métrage avec un portable valorisant le musée à travers un scénario de leur création. Une journée à l'Université a été possible pour découvrir les créations et l'Université en elle-même.

2. Animations culturelles :

Des tables thématiques ont été proposées tout au long de L'année en lien avec L'actualité pour mettre en valeur Le fonds du CDI : Fête de La Science, Semaine de La Presse, Echange avec Les Etats-Unis, Les élections européennes, Révision du bac, Adaptations cinématographiques d'œuvres littéraires (devenue une table permanente).

Lycéens au cinéma :

Selon Le budget, achat d'un ou deux DVD des films de La sélection de L'année pour enrichir Le fonds du CDI et permettre aux collègues de retravailler Les films en classe.

Escape Game La Ramée Codex:

Participation aux 2 demi-journées (17-18 janvier 2019) d'accueil des 3èmes pour L'Escape Game permettant La découverte du lycée dans Le cadre de La liaison collège-lycée. Atelier au CDI et réalisation d'énigmes permettant de découvrir Le lieu et ses ressources.

Dispositif PEPS :

Après réunion et consultation de La commission culturelle en novembre, 10 sorties culturelles ont été organisées :

Concert (festival Haute-fréquence) Groupes Locaux (15/11/2018)
Concert (Electro-funk) « General ElektriKS » (23/11/2018)
Concert musique classique Orchestre de Picardie (18/12/2018)
Cinéma (12/2018)
Opéra « Mme Butterfly » (22/01/2019)
Concert chanson française « Ben Ricour/Buridane » (6/02/2019)
Concert chanson française « FataLS Picards » (8/02/2019)
Cirque (Humour) « Lodka » (12/03/2019)
Danse (Hip-Hop) « Dos au mur » (22/03/2019)
Théâtre « Le garçon à La valise » (6/03/2019)

71 élèves seulement se sont inscrits au dispositif. La notification de La subvention régionale étant arrivée tardivement, cela a d'autant retardé le début de La programmation culturelle , ce qui a laissé que peu de temps pour communiquer sur cette dernière et procéder aux inscriptions. Cela a également restreint la liste des possibles en terme de spectacles, certains étant déjà complets au moment de La réservation pour Le lycée.

Projet 2019/2020: nouvelle candidature au dispositif PEPS proposé par La région Hauts de France.

Exposition :

Installation de plusieurs exposition dans Le hall du lycée :

- « La laïcité en question » décembre 2018
- « Le dessin de presse face à La censure » mars 2019

3. La communication :

Le portail du CDI en ligne (<http://0020049t.esidoc.fr/>) est un moyen de communication important. Il permet de mettre Le fonds documentaire du lycée en valeur, mais également d'informer Les élèves, Les personnels, Les parents sur Les activités du CDI... La base documentaire en ligne est un outil formidable pour Les usagers qui peuvent rechercher toutes Les références des ressources sélectionnées (articles des abonnements, livres, sites internet...) par Les professeurs-documentalistes. Mise à jour de La rubrique CDI du site du lycée (<http://deLaramee.Lyc.ac-amiens.fr/spip/>) ainsi que du portail E-sidoc pour être en conformité avec La réforme.

La communication en interne :

Nous essayons de relayer Le maximum d'informations aux usagers via Les messageries, Les panneaux d'affichage, Pronote...

Nous alimentons également La rubrique CDI du site du lycée avec des articles sur Les différents projets cités précédemment (ex : Gr'Aisne de critique, Escape Game, concours...)

Participation à La journée Portes Ouvertes du lycée avec L'ouverture du CDI au public. Réalisation d'une brochure de présentation du CDI distribuée aux familles.

Projet 2019/2020 : poursuivre la communication par voie d'affichage dans les différents bâtiments du lycée (écrans), sur les nouveautés du CDI, les actions réalisées.

Continuer à inciter les élèves participant aux Prix de Lecture à communiquer autour des livres coup de cœur au CDI, par le biais de rédaction d'avis sur E-sidoc ou sous forme de bandeau à accrocher sur les livres.

4 . Les partenariats :

- Partenariat prolongé avec **Canopé de Laon** pour le prix Gr'Aisne de critique.
- Partenariat avec **Mme Bénédicte Duchamp** (CDI du collège La Ramée) : échange de prêts, communication régulière, participation au prix Gr'Aisne de critique, élaboration d'une politique documentaire commune à l'échelle de la cité scolaire.
- Partenariat avec la **Librairie Cultura**.
- Partenariat avec l'ensemble des documentalistes de l'académie par l'inscription à la liste de diffusion académique.
- Partenariat avec le service culturel de la ville de Saint-Quentin et la Maison de l'Égalité et du Droit (théâtre « Gehenne » sur la prévention de la radicalisation)